

راهنمای وارد کردن شماره موبایل و پست الکترونیک جهت استفاده از لینک فراموشی کلمه عبور در اتوماسیون اداری

جهت وارد کردن شماره همراه خود در اتوماسیون اداری به صورت زیر اقدام گردد:

۱- وارد اتوماسیون اداری شوید.

۲- مطابق تصاویر زیر با کلیک بر روی قسمت عکس در گوشه بالای سمت راست اتوماسیون، وارد قسمت اطلاعات شخصی خود شوید.



۳- اطلاعات موجود در عکس را به درستی تکمیل نمایید و در آخر دکمه ثبت تغییرات را بزنید.

نکته خیلی مهم: لطفاً به محتویات تلفن تماس دست نزنید و اطلاعات آن را پاک یا اضافه نکنید.

۲- در اینجا ایمیل شخصی یا دانشگاهی خود را به صورت کامل وارد نمایید.

نام و نام خانوادگی: مهندس مرضیه رهبري
شماره پرسنلی: []
وضعیت تاهل: متأهل
تاریخ تولد: []
تلفن همراه: []
تصویر: []
بارگذاری تصویر جدید: [Choose File]

کد ملی: []
جنسیت: زن
پست الکترونیکی: ma.rahbari@uswr.ac.ir
تلفن تماس: []
آدرس: []

نکته خیلی مهم: لطفاً به اطلاعات موجود در بخش تلفن تماس دست نزنید و پاک یا اضافه نکنید.

ثبت تغییرات | بستن پنجره

۱- در این قسمت شماره موبایل خود را به همراه صفراول آن وارد نمایید.

۳- در آخر دکمه ثبت تغییرات را بزنید.